

CONSEJOS BÁSICOS para rellenar el formulario:

1: VISUALIZAMOS EL FORMULARIO:

Nota:

- Abrimos el formulario a través del enlace donde esté el formulario (en la web de Miraflores o cualquier otra red social)
- Lo visualizamos con el navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer...; o cualquier otro que tengamos instalado.

2. GUARDAMOS EL FORMULARIO EN NUESTRO EQUIPO:

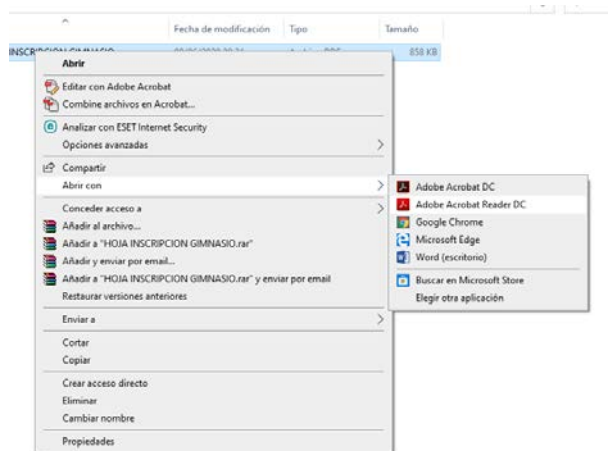
Nota:

- Una vez que se ha abierto el enlace y lo visualizamos en pantalla, simplemente pulsamos botón derecho (de nuestro ratón o pc).
- Nos aparecerá la opción de “Guardar como”
- Seleccionamos la ubicación (carpeta) donde lo guardaremos.

3. ABRIMOS el formulario con el programa “Adobe Acrobat Reader DC”

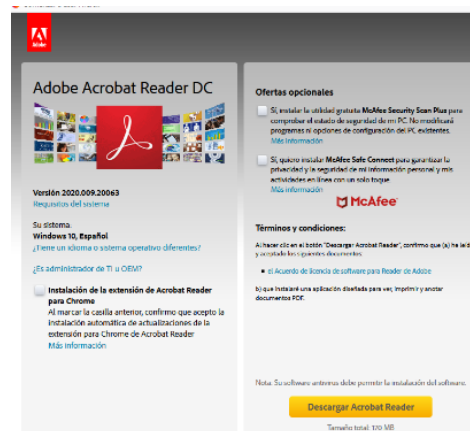
Nota:

- Pulsamos botón derecho en el documento damos a la opción “Abrir con...” y seleccionamos “Adobe Acrobat Reader DC”



- Si no tenemos el programa “Adobe Acrobat Reader DC” lo podemos descargar de manera gratuita desde su página web:

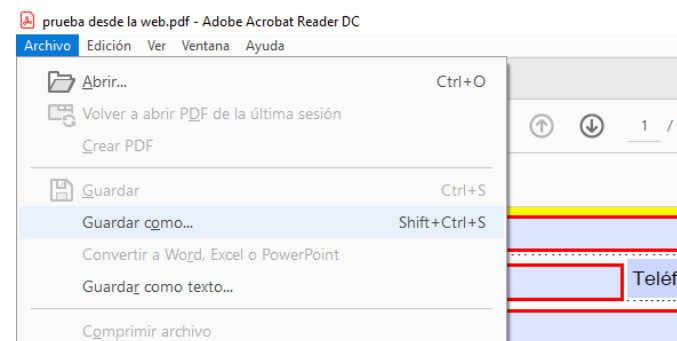
<https://get.adobe.com/es/reader/>



4. RELLENAMOS EL FORMULARIO CON NUESTROS DATOS Y LO FIRMAMOS

(para firmar el documento ver la segunda página del mismo formulario, allí es donde se explica)

5. Una vez relleno, lo **GUARDAMOS** en nuestro pc desde la opción “archivo/guardar como” y le asignamos un nombre. (así resultará más sencillo encontrarlo)



6. Enviamos un correo a deportes@mirafloresdelasierra.es y **ADJUNTAMOS** el archivo en el mismo correo.