



SOLICITUD DE PLAZA EN LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES "PERPETUO SOCORRO"
ANEXO I

1. Datos identificativos:

1.1.- Datos del primer solicitante:

NIF		Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre		Fecha Nacimiento	Día	Mes	Año	Sexo	
Nacionalidad		E. Civil		Nº Afiliación a la SS. SS.			
Provincia Nacimiento		Municipio Nacimiento					
Teléfono							
Dirección	Tipo Vía			Nombre Vía			
Nº	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Provincia		
Municipio						Código Postal	

1.2.- Datos del segundo solicitante:

NIF		Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre		Fecha Nacimiento	Día	Mes	Año	Sexo	
Nacionalidad		E. Civil		Nº Afiliación a la SS. SS.			
Provincia Nacimiento		Municipio Nacimiento					
Teléfono			Relación con el primer solicitante				
Dirección	Tipo Vía			Nombre Vía			
Nº	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Provincia		
Municipio						Código Postal	

2. Datos de el/la representante (Cumplimentar solo en caso de que exista tutor legal)

NIF		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre					

3. Medio de Notificación

<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas del Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra)						
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Primer Apellido				Segundo Apellido		
	Nombre				NIF	Teléfono	
	Tipo de vía	Nombre vía			Nº	Bloque	
	Esc.	Piso	Puerta	Municipio			
	CP	Provincia				País	

4. Centro de Servicios Sociales Municipal de referencia:

Nombre del Centro de Servicios Sociales	
-----------------------------------------	--



Ayuntamiento de MIRAFLORES DE LA SIERRA

6. Documentación requerida:

(En el caso de pareja o matrimonio, deberán presentar esta documentación tanto el solicitante como su pareja o cónyuge)

TIPO DE DOCUMENTO	Primer Solicitante	Segundo Solicitante
	Se aporta en la solicitud	Se aporta en la solicitud
Documento Nacional de Identidad del solicitante o solicitantes, en el caso de no ser Española la persona solicitante, documento acreditativo de su identidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Ayuntamiento que acredite el empadronamiento de los solicitantes en el municipio de Miraflores de la Sierra durante los dos años anteriores a la fecha de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de Ingresos y Bienes en modelo establecido por el Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de la Agencia Tributaria relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de los solicitantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de entidades financieras donde consten los valores o importes de los capitales (depósitos, cuentas, activos financieros, etc.) que hayan dado lugar a los rendimientos que aparezcan reflejados en el certificado de IRPF a que se refiere el apartado anterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de las pensiones percibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe Social en modelo establecido por el Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra. (Lo realizará a posteriori la Trabajadora Social, una vez registrada esta solicitud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe Médico de condiciones de salud actualizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acrediten la convivencia y, en su caso, el matrimonio o la unión de hecho o parentesco, cuando se trate de solicitudes conjuntas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración jurada de ingresos y bienes, según Anexo II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado positivo o negativo, de ámbito nacional, de titularidad de bienes inmuebles, expedido por la gerencia Territorial del Catastro, o en su defecto en el punto PIC habilitado en el Ayuntamiento en la ventanilla de registro en el horario de 8:15 a 10:00 de lunes a viernes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En....., a.....de.....de.....

FIRMA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Actividades sociales.
Responsable	Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y, en la tramitación de las mismas al objeto de conseguir acceso en la Residencia de Mayores del Perpetuo Socorro.
Legitimación	Interés Público: Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local.
Destinatarios	Concejalía de Servicios Sociales y del mayor.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.mirafloresdelasierra.es/