



## CONSEJOS PARA HACER UN CURRÍCULUM VITAE DE CALIDAD

Desde el Departamento de Desarrollo Local queremos darte unas pautas para crear un cv de calidad y adaptado para conseguir que aumentes tus posibilidades de empleabilidad.

Para conseguir unas pautas para hacer un currículum vitae, debemos primero contestarnos a la siguiente pregunta

### ¿Para qué sirve un currículum?

Su principal función es la de presentarte ante un reclutador en un proceso de selección.

Además, debe ayudar a resumir tus puntos personales, académicos y profesionales más importantes de cara a la entrevista de trabajo, destacando tus habilidades personales.

Ayudar al reclutador a recordar los puntos (positivos o negativos) que te definen después de la entrevista y para comparar entre los CV's finalistas.

### ¿Qué tipos de currículum existen?

Existen **tres tipos de currículum vitae básicos** que se diferencian por su manera de organizar la información:

**CV cronológico:** es aquel que organiza la información por orden cronológico.

**CV Funcional:** es aquel que organiza la información por temas. Proporciona un conocimiento rápido de tu experiencia.

**CV Combinado:** es la mezcla de los dos anteriores, o sea, organiza la información de manera temática pero de forma cronológica dentro de los apartados. Se dice que es el más completo de los tres.

Actualmente existen otros tipos de cv, algunos de los más destacados son: cv infográfico, cv gráfico, videocurrículum, cv ciego.

### ¿Cuáles son las partes fundamentales de un cv?

**Título profesional:** Junto a tu nombre o en la cabecera del cv debería aparecer un título con las palabras claves que te definan como profesional.

**Extracto u objetivo profesional:** Se suele poner detrás del título y antes de los datos personales, es un breve resumen de quien eres a que te dedicas y donde tienes puesto tu mira profesionalmente.

**Datos personales:** Junto a la foto los datos personales que consideres fundamentales: Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, dirección, correo electrónico, teléfono, blog personal/profesional, enlaces a redes sociales (Linkedin, Twitter).



**Experiencia profesional:** Se recomienda priorizar la formación profesional a la académica (a no ser que sea tu primera búsqueda de empleo), se sitúan los empleos cronológicamente del más reciente al más antiguo, importante que no existan huecos si no has trabajado en un periodo porque has estado formándote hazlo saber.

Los datos básicos de este apartado: Nombre del puesto, nombre de la empresa, periodo de tiempo que trabajaste en la empresa, principales tareas.

**Formación académica:** La formación se colocará por orden cronológico, solo estudios superiores y cursos realizados que den valor a tu cv.

Los datos básicos de este apartado: Centro o escuela, especialidad del curso, años de realización.

**Parte final del cv:** idiomas, habilidades profesionales como conocimientos tecnológicos e informáticos y habilidades personales. En esta parte se recomienda utilizar recursos visuales para captar la atención del reclutador.

### Principales herramientas para elaborar tu cv

En la actualidad son muchas las herramientas online para crear un currículum bien elaborado y actualizado, aquí te dejamos un resumen las principales, debes tener en cuenta que no todas ellas son gratuitas:

- Cvmaket
- CuVitt
- ResumUp
- CisialCV
- Visualize.me
- Zety

Si tienes tu cv preparado pero quieres que te den asesoramiento de si lo has hecho correctamente de manera que resalten todas tus cualidades profesionales y personales para conseguir una mayor empleabilidad, puedes enviárnoslo a la siguiente dirección de correo:

[adl@mirafloresdelasierra.es](mailto:adl@mirafloresdelasierra.es)