



**ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS- Ayuntamiento Miraflores de la Sierra**

FECHA DE INSCRIPCIÓN ...../...../.....

N.º DE MATRÍCULA.....

**INFORMACIÓN DEL ALUMNO.**

NOMBRE Y APELLIDOS.....

DNI.....

EMAIL.....

FECHA DE NACIMIENTO...../...../..... TLF 1..... TLF 2.....

DOMICILIO.....C. P.....

POBLACIÓN..... NACIONALIDAD.....

**DATOS DE UN PROGENITOR O TUTOR LEGAL (En caso de ser menores de edad).**

NOMBRE Y APELLIDOS.....

DNI..... TLF 1..... TLF 2.....

EMAIL.....

**PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS.**

La recogida de los alumnos tras la finalización de la actividad es responsabilidad de las familias. Podrán ser recogidos por otra persona autorizada, para lo cual deberán cumplimentar y lo siguiente:

Nombre y Apellido.....

DNI..... Parentesco.....

Nombre y Apellido.....

DNI..... Parentesco.....

**ACTIVIDAD EN LA QUE SE MATRICULA**

ACTIVIDAD..... **INGLÉS**.....GRUPO.....

**ESTUDIOS Y OTRAS CONSIDERACIONES**

CURSO QUE REALIZARÁ DURANTE ESTE PRÓXIMO AÑO.....

CENTRO EDUCATIVO.....

Indique si el menor de edad tiene alguna dificultad o condicionamiento especial que debamos conocer para el adecuado desarrollo de la actividad:

.....



### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ☐ FAMILIA NUMEROSA.
- ☐ DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%.

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia del DNI, si es menor de edad de su representante legal.
- Fotocopia del libro de familia, en caso de familia numerosa.
- Fotocopia del documento acreditativo por Discapacidad en caso de optar a dicho descuento.
- Fotocopia de los datos de la cuenta para la domiciliación bancaria.

### DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA

TITULAR.....NIF.....

N.º DE CUENTA

ES

Firma del titular de la cuenta Bancaria:

Yo, ....., con DNI.....,  
Declaro bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos que obran en este formulario son ciertos.
- Que he leído y acepto las condiciones generales y normativa de la Escuela de Inglés, y el consentimiento de mis datos personales según la Ley de Protección de Datos 2018 (RGPD), para la actividad para la que firmo esta inscripción:

Firma:



## CONDICIONES GENERALES Y NORMATIVA DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS

### 1. SOLICITUD DE PLAZA, ADMISIÓN Y TRAMITACIÓN.

Son destinatarios de este curso de inglés los alumnos que en este curso estén en Educación Infantil, Educación Primaria y la E.S.O (nacidos entre 2009-2021).

El periodo de solicitud de plazas se establece normalmente durante fechas específicas por la Concejalía de Juventud, debiendo entregar la Inscripción rellena junto con la documentación requerida en el apartado 2.

Se entregará online al email de [juventud@mirafloresdelasierra.es](mailto:juventud@mirafloresdelasierra.es) o de forma presencial en el “Espacio Miraflores Muy Joven” situado en el Paseo de los Álamos, 4.

Las plazas se otorgarán por estricto orden y fecha de inscripción, y en el caso de que el número de solicitudes de matriculación sea superior a las plazas disponibles se creará una lista de espera.

En caso de que esta solicitud de plaza asignada no sea formalizada en tiempo y forma, esta será cancelada automáticamente y puesta a disposición de un nuevo solicitante.

### 2. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PLAZA.

- Fotocopia del DNI, si es menor de edad de su representante legal.
- Fotocopia del libro de familia, en caso de familia numerosa.
- Fotocopia del documento acreditativo por Discapacidad en caso de optar a dicho descuento.
- Fotocopia de los datos de la cuenta para la domiciliación bancaria.

### 3. PAGOS DE MATRÍCULA Y MENSUALIDAD.

Las cuotas mensuales se abonarán mediante domiciliación bancaria siendo necesario cumplimentar correctamente los datos bancarios en el momento de la matriculación.

Será imprescindible estar al corriente de pago de cursos anteriores para la inscripción o renovación de cualquier actividad.

Los gastos ocasionados por las devoluciones de los recibos correrán a cargo del usuario.

En aquella actividad en las que exista lista de espera, el impago de 2 mensualidades supondrá el cese de la misma, siendo automáticamente cubierta su plaza por un nuevo usuario. En el caso de querer reanudar dicha actividad, pasará a la lista de espera una vez puestos al día sus cuotas pendientes.

### 4. BAJAS.

Una vez iniciado el curso, las bajas deberán ser comunicadas por escrito antes del día 25 (incluido) del mes anterior a la mensualidad de efecto de la baja. El escrito deberá ser entregado presencialmente en el “Espacio Miraflores Muy Joven” o enviado mediante un email a [juventud@mirafloresdelasierra.es](mailto:juventud@mirafloresdelasierra.es).

No se procederá a la devolución de las cuotas si la baja no se comunica en la forma y tiempo designados.

### 5. CALENDARIO ESCOLAR.

Las actividades de la Escuela de Inglés constan de 10 meses, de septiembre a junio, cuyo calendario será fijado cada año por la Concejalía de Juventud de Miraflores de la Sierra. A este calendario se le añadirán las fiestas locales de nuestro municipio.

### 6. SUSPENSIÓN DEL DERECHO DE ASISTENCIA.

Se mantendrá una actitud respetuosa con el profesorado, personal y resto de participantes. En caso de incumplimiento de las normas básicas de convivencia, el participante podrá ser expulsado de la actividad, perdiendo todos los derechos de asistencia.

### 7. Esta inscripción de la Escuela Municipal de Inglés implica la aceptación de las normas establecidas en este documento.



**ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS – Ayuntamiento Miraflores de la Sierra**

T. 91 844 91 41 Ext.3 / Email: juventud@mirafloresdelasierra.es

**AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS.**

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios al alcance de la sociedad y la posibilidad de que puedan aparecer imágenes y vídeos de vuestros hijos, durante la realización de las actividades de la Escuela Municipal de Inglés, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en:

- Artículo 18.1 de la Constitución.
- Regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- Regulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la protección de datos de carácter personal.
- Regulado por la Ley Orgánica 2/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La Escuela Municipal de Inglés os pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes y vídeos, en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, que se puedan realizar en las diferentes secuencias y actividades realizadas dentro y fuera del mismo centro.

D./D.ª.....

con DNI N.º....., como padre/madre/tutor legal del alumno.....

....., autorizo a la Escuela Municipal de Inglés de Miraflores de la Sierra al uso de las imágenes o videos realizadas en las actividades o eventos organizados, que podrán ser publicadas en la web o en las redes sociales del Ayuntamiento, todas ellas destinadas a difusión no comercial, fotografías en revistas y/o publicaciones de ámbito local, comarcal o nacional.

☐ AUTORIZACIÓN.

☐ NO AUTORIZACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, declaro conocer los siguientes derechos que me asisten en virtud de la misma, y de los cuales soy expresamente informado:

- Que las fotografías tomadas serán incorporadas a un fichero cuya custodia corresponde al Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra, que podrá tratar las mismas y hacer uso de ellas en los términos fijados en este documento.
- Que la no respuesta o respuesta negativa a todas o alguna de las actividades o usos mencionados anteriormente será tenida en cuenta por la Escuela de Música a efectos de evitar en lo posible la toma de imágenes de los alumnos, o en su caso distorsionar los rasgos diferenciadores de su hijo/a cuando en la foto concurra su imagen con la de otros alumnos cuyos progenitores si hayan autorizado en los términos aquí previstos, el uso, tratamiento y cesión de su imagen.

En Miraflores de la Sierra, a .....de .....de.....

Firma del padre/madre/tutor legal: